


Принято на заседании
наблюдательного совета
Протокол №1
«27»августа 2010г

Председатель наблюдательного
совета 
Н.В. Морозова

Положение
о Наблюдательном совете
Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования
детей «Детская школа искусств» Мотовилихинского района г. Перми.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1 Наблюдательный совет (далее НС) является коллегиальным органом управления МАОУДОД «Детская школа искусств».
- 1.2 В своей деятельности НС руководствуется Конституцией РФ, Законами РФ и Пермского края «Об образовании», Федеральным законом «Об автономных учреждениях», типовым Положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей и иными нормативными актами.
- 1.3 НС не является юридическим лицом, не имеет своего расчетного счета в учреждениях банка, самостоятельного баланса, печати, штампа.
- 1.4 Члены НС не получают вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе НС.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА.

- 2.1 НС автономного образовательного учреждения рассматривает предложения:
 - 2.1.1 учредителя или руководителя о внесении изменений в Устав ДШИ.
 - 2.1.2 учредителя или руководителя о создании и ликвидации структурных подразделений.
 - 2.1.3 учредителя или руководителя о реорганизации или ликвидации ДШИ.
 - 2.1.4 учредителя или руководителя об изъятии имущества закрепленного за учреждением на праве оперативного управления,
 - 2.1.5 руководителя о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ДШИ или приобретенным за счет средств выделенных учредителем на приобретение этого имущества. Рекомендации даются большинством голосов от общего числа голосов членов НС.
- 2.2 НС ДШИ дает заключения по следующим направлениям: проект плана финансово – хозяйственной деятельности ДШИ, предложения руководителя ДШИ о выборе кредитных организаций, в которых могут быть открыты банковские счета.
- 2.3 НС принимает решения, обязательные для руководителя ДШИ по следующим направлениям:
 - 2.3.1 вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности и утверждения аудиторской организации принимаются большинством в 2/3 голосов членов НС
 - 2.3.2 предложения руководителя ДШИ о совершении крупных сделок принимаются большинством в 2/3 голосов членов НС,
 - 2.3.3 предложения руководителя о совершении сделок в которых имеется заинтересованность принимаются большинством голосов членов НС незаинтересованных в совершении сделки.
- 2.4 НС утверждает по представлению руководителя проекты отчетов о деятельности ДШИ об использовании его имущества, об исполнении планов финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность, по представлению родительского

комитета размер благотворительного взноса (добровольного пожертвования), размер доплаты директору за организацию платных образовательных услуг в ДШИ. Копии указанных документов направляются учредителю.

3. СОСТАВ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА.

- 3.1 НС ДШИ создается в составе 5 человек.
- 3.2 В состав НС входят:
 - 3.2.1 представитель учредителя – Департамента образования администрации г. Перми – 1 человек,
 - 3.2.2 представитель департамента имущественных отношений – 1 человек,
 - 3.2.3 представители общественности – 2 человека,
 - 3.2.4 представитель трудового коллектива – 1 человек.
- 3.3 Руководитель ДШИ и его заместители не могут быть членами НС.
- 3.4 Членами НС не могут быть лица имеющие не снятую или не погашенную судимость.
- 3.5 Одно и тоже лицо может быть членом НС неограниченное число раз.
- 3.6 Решение о назначении членов НС принимает учредитель.
- 3.7 Решение о назначении представителей работников ДШИ или досрочном прекращении их полномочий принимает общее собрание трудового коллектива ДШИ.
- 3.8 Срок полномочий наблюдательного совета устанавливается на 5 лет.
- 3.9 Председатель НС избирается сроком на 5 лет членами НС из их числа простым большинством голосов
- 3.10 Представитель работников ДШИ не может быть избран председателем НС.
- 3.11 НС в любое время вправе переизбрать своего председателя.
- 3.12 Председатель НС ДШИ организует работу НС, подписывает решения НС, контролирует выполнение принятых решений.
- 3.13 В отсутствие председателя НС его функции осуществляет старший по возрасту член НС.
- 3.14 Для ведения текущих дел члены НС избирают из своего состава секретаря для ведения документация НС.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА.

- 4.1 Заседания НС проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.
- 4.2 Заседания НС созываются его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя или руководителя ДШИ.
- 4.3 В заседании НС вправе участвовать руководитель ДШИ, иные приглашенные председателем НС лица, если против их присутствия не возражает более чем 1/3 от общего числа членов НС.
- 4.4 Заседание НС является правомочным если на заседании присутствует более половины членов НС.
- 4.5 Возможно принятие решений НС путем проведения заочного голосования. Заочным голосованием не могут быть согласованы предложения руководителя по совершению крупных сделок.
- 4.6 Каждый член НС имеет при голосовании 1 голос, в случае равенства голосов решающим является голос председателя НС.
- 4.7 Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний НС, подготовка материалов к заседаниям, оформление принятых решений возлагаются на администрацию ДШИ.